

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления образования администрации города Березники

А.О.Моисеев  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 72»

О.С.Жукова

(подпись) (расшифровка подписи)

" 30 " марта 2022г.

«Детский сад № 72»

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники» МАДОУ "Детский сад № 72" за 2021 год**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное учреждение)

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

образовательная деятельность (оказание образовательной услуги) по реализации образовательных программ дошкольного образования

1.2. Иные: образовательная деятельность по программам дополнительного образования

- дополнительным общеразвивающим программам; экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования; финансово-хозяйственная деятельность; административная и организационно-хозяйственная деятельность; консультационная деятельность; просветительская деятельность; передача в аренду имущества.

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением:

№ п\п	Наименование услуг (работ)	Потребители данной услуги	
		Предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	Кружок «Волшебная живопись»	10	0
2	Кружок «Колокольчик»	10	15
3	Кружок «Логическое мышление»	10	0
4	Кружок «Академия творчества»	8	0
5	Кружок «Поющие нотки»	10	0
6	Кружок «АБВГ Дейка»	12	0
7	Кружок «Скоро в школу»	10	0
8	Кружок «Почитай-ка»»	10	17
9	Кружок "Школа мяча"	10	27
10	Кружок "Логоритмика"	12	16
11	Кружок «Обучение грамоте»	0	18

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия):

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 59ЛО1 № 0004236 регистрационный № 6282 от 29.01.2019г выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, бессрочная, Устав (приказ № 1076 от 23.11.2018.).

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений): 51



## 4.1. Фактическая численность муниципального учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
2	Заведующий	Высшее, 12 лет, соответствие занимаемой должности	1	1
3	Заместитель заведующего по ВМР	Высшее, 12 лет, соответствие занимаемой должности	0	1
4	Заместитель заведующего по АХР	Высшее, 11 лет	1	0
5	Учитель-логопед	Высшее, высшая категория	1	0,5
		Высшее, высшая категория	1	0
6	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное, 23 лет, высшая категория	1,25	1
		Среднее профессиональное, 7 года, соответствие занимаемой должности	1	0,75
		Среднее профессиональное, 9 лет, первая категория	1,25	1
7	Инструктор по ФИЗО	Среднее профессиональное, 16 лет, высшая категория	0,5	0
		Среднее профессиональное, 14 лет, соответствие занимаемой должности	1	1
8	Педагог-психолог	Высшее, 19 лет,	1,25	0,75
9	Старший воспитатель	Высшее, нет категории, 11 лет	1	0
10	Воспитатель	Высшее образование (в т.ч. педагогич) – 5 (5)	31,25	22
		Среднее профессиональное (в т.ч. педагогич) – 14 (14)		
		Высшая категория – 5		
		Первая категория – 3		
		Соответствие – 10		
		Стаж работы -		
		До 3-х лет – 1 От 3 до 5 – 0 От 5 до 10 – 1 От 10 до 15 – 8 От 15 до 20 – 4 От 20 и более – 5		
11	Заведующий хозяйством	Высшее, 13 лет	0	1
12	делопроизводитель		1	1
13	Кастелянша		0,25	0,5
14	Уборщик служебных помещений		1,75	1
15	Дворник		4	2
16	Помощник воспитателя		15,75	11,25
17	Младший воспитатель		6,75	5,25

## 5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	Административно-управленческий персонал	28 410,00	28 958,33
2.	Педагогический персонал	25 895,80	27 986,80
3.	Младший обслуживающий персонал	16 271,70	17 049,70





## Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-22 033,91 (-527,97)	-19 365,34 (-6 356,47)
		%	43,03 (-3,66)	-37,82 (-45,72)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	806,4	-1107,92
		%	33,1	-45,5
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию 36137,61руб.- начислена, но не оплачена родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ.		-	
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	85,3	-468,0
		%	12,4	-67,8
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности		-	
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.	317,4	309,8
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	401	323
	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №1	чел.	299	230
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.	102	93
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		

7.Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и



автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания: \_\_\_\_\_

7.1.Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	Кружок «Волшебная живопись»	150	0	
2	Кружок «Колокольчик»	150	150	
3	Кружок «Логическое мышление»	150	0	
4	Кружок «Академия творчества»	150	0	
5	Кружок «Поющие нотки»	100	0	
6	Кружок «АБВГ Дейка»	150	0	
7	Кружок «Скоро в школу»	150	0	
8	Кружок «Почитай-ка»	150	150	
9	Кружок "Школа мяча"	150	150	
10	Кружок "Логоритмика"	150	150	
11	Кружок «Обучение грамоте»	0	150	

8. Количество жалоб потребителей:

в предыдущем финансовом году \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

в отчетном финансовом году \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб:

9.Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:.

п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	40 563 788,01	37 050 300,33	30 602 955,46	28 365 795,97
	В том числе: остаток, прочие поступления	1 244 425,07	1 244 425,07	1 006 019,22	1 006 019,22
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	27 575 094,10	27 575 094,10	20 603 935,14	20 603 935,14
1.2	Целевые субсидии	4 177 613,75	4 072 286,98	2 538 872,39	2 367 993,06
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	317 950,00	317 448,00	360 500,00	309 776,88
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	317 950,00	317 448,00	360 500,00	309 776,88
1.4.2	Услуга (работа) № 2				





1.4.3	Услуга (работа) № 3				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	7 302 986,09	3 895 327,18	6 143 628,71	4 117 563,67
	в том числе:				
1.5.1	Аренда ЦСП, металлолом, неустойка	162 799,05	162 799,05	155 707,03	155 707,03
1.5.2	безвозмездные поступления	8 000,00	8 000,0	16 000,00	16 000,00
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности (род.плата)	7 132 187,04	3 724 528,13	5 971 921,68	3 945 856,64
	Выплаты, уменьшающие доход	- 54 281,00	- 54 281	-50 000,00	- 39 492,00
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	<b>40 563 788,01</b>	<b>36 244 301.54</b>	<b>30 602 955,46</b>	<b>27 896 655,08</b>
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	23 259 965,91	23 221 438.16	16 134 966,90	16 114 430,97
	в том числе:				
	заработная плата	17 297 948,17	17 268 356.33	12 467 540,17	12 452 977,43
	прочие выплаты	559,67	559.67		
	начисления на выплаты по оплате труда	5 961 458,07	5 952 522.16	3 667 426,73	3 661 453,54
2.2	Оплата услуг ( работ), всего	15 072 074,16	10 812 691.91	12 052 626,07	9 612 952,25
	в том числе:				
	услуги связи	38 800,00	20 500.34	23 317,03	16 685,12
	транспортные услуги				
	коммунальные услуги	3 249 658,64	2 774 096.99	3 161 558,86	3 080 455,24
	арендная плата за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества	1 699 749,75	1 699 738.44	650 537,10	635 537,10
	прочие услуги (работы)	10 083 865,77	6 318 356.14	8 217 213,08	5 880 274,79
2.3	Приобретение основных средств	386 069,00	382 068.96	225 544,00	188 854,00
2.4	Приобретение нематериальных активов				



2.5	Приобретение материальных запасов	657 087,74	639 511,31	550 101,61	504 680,15
2.6	Прочие расходы, пособие по соц.помощи населению	1 188 591,20	1 188 591,20	1 639 716,88	1 475 737,71
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток)				
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

## 10. Информация об исполнении муниципального задания

## 10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

Наименование услуги (работ)		Реализация основных образовательных программ дошкольного образования			
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги		Единица измерения	Фактический объем услуг за предыдущий период	Плановый объем услуг на отчетный период	Фактический объем услуг за отчетный период
2		3	4	5	6
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся человек	299	244	230
2	Присмотр и уход	Число обучающихся человек	299	244	230

## 10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Доля педагогических работников - участников конкурсов профессионального мастерства городского уровня и выше в соответствии с утвержденным приказом управления перечнем (1 раз в год – по итогам учебного года)	Проц.	31	21	21





2	Доля педагогических работников, ставших победителями или призёрами конкурсов городского уровня и выше в соответствии с утвержденным приказом управления перечнем в общей численности участников в данных мероприятиях (1 раз в год – по итогам учебного года)	Проц.	15	14	0
3	Доля обучающихся в возрасте от 3 лет - участников конкурсов, соревнований городского уровня и выше в соответствии с утвержденным приказом управления перечнем (1 раз в год – по итогам учебного года)	Проц.	23	13	0
4	Доля обучающихся (в личном первенстве или команд), ставших победителями или призёрами конкурсов, соревнований городского уровня и выше в соответствии с утвержденным приказом управления перечнем в общей численности участников в данных мероприятиях(1 раз в год – по итогам учебного года)	Проц.	17	10	13
5	Доля выпускников, готовых к обучению к школе (по итогам учебного года на основании муниципального мониторинга готовности к школьному обучению, показатели «готов», «условно готов») (1 раз в год – по итогам учебного года)	Проц.	85	97	98
6	Отсутствие фактов несвоевременной постановки на учет (по данным заседаний КДН и МЛРГ) (1 раз в год – по итогам учебного года)	БИТ	да	да	да
7	Соблюдение Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» в ЕИС «Траектория» (1 раз в год – по итогам учебного года)	БИТ	нет	да	да
8	Охват дополнительным образованием детей группы риска и СОП (1 раз в год в конце календарного года)	Проц.	не установлен	90	40
9	Численность детей в возрасте от 5 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования (платными и бесплатными) по данным статистического отчета 1-ДОП (1 раз в год в конце календарного года)	Чел.	102	170	93
10	Доля обучающихся и работников, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) (1 раз в год в конце календарного года)	Проц.	22	50	51
11	Обеспечение доведения размера средней заработной платы педагогов не ниже размера средней заработной платы, установленной Соглашением между Учредителем и Организацией (1 раз в год в конце календарного года)	БИТ	да	да	да
12	Прирост привлечённых средств (доходов) от оказания дополнительных платных (в т.ч. образовательных) услуг и	Проц.	40	20	0



	иных благотворительных средств (целевые поступления от организаций, гранты и т.п.) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (1 раз в год в конце календарного года)				
13	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по финансовым платежам (1 раз в год в конце календарного года)	БИТ	нет	да	нет
14	Количество зафиксированных фактов травматизма по вине ДОУ	шт	0	Не установлен	Не установлен
15	Посещаемость учреждения (среднегодовое количество детодней на 1 ребенка)	детодни	98	170	139
16	Процент поступления родительской платы, начисленной с декабря предыдущего года по ноябрь текущего календарного года (1 раз в год в конце календарного года)	Проц.	100	100	99

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: \_\_\_ нет \_\_\_

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: \_\_\_ нет \_\_\_

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

п/п	Должность	Ф.И.О (последнее при наличии)
1	2	3
1	Председатель березниковской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ	Каргапольцева Алла Викторовна
2	Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Березники	Дорофеева Галина Викторовна
3	специалист отдела распоряжения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации г.Березники	Кожухова Ирина Сергеевна
4	член горкома городской территориальной организации работников народного образования и науки РФ, Почётный работник общего образования РФ	Гольшева Лариса Климовна
5	Воспитатель МАДОУ «Детский сад №72»	Нестерова Екатерина Николаевна
6	Инструктор по ФИЗО МАДОУ «Детский сад № 72»	Чеснокова Инна Юрьевна

Заведующий

О.С. Жукова





**Лист согласования к документу № согл-216321467-7 от 29.03.2022**

Вид документа  
Краткое содержание  
Подпись  
Исполнитель  
Согласование инициировано

---  
О согласовании отчёта о результатах деятельности  
Жукова О.С.  
Жукова О.С.  
02.03.2022 09:33

**Согласующие:**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота	30.03.2022 11:41	Согласовано
2	Моисеев А.О.	И.о. начальника Управления образования	30.03.2022 23:27	Согласовано
3	Жукова О.С.	заведующий	31.03.2022 06:48	Подписано

Лист согласования проверил и распечатал 31.03.2022 (06:52):

Заведующий

М.П.

Жукова О.С.



**Лист согласования к документу № согл-216321467-6 от 27.03.2022**

Вид документа  
Краткое содержание  
Подпись  
Исполнитель  
Согласование инициировано

---  
О согласовании отчёта о результатах деятельности  
Жукова О.С.  
Жукова О.С.  
02.03.2022 09:33

**Согласующие:**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Могильникова М.С.	Главный специалист	28.03.2022 09:07	Согласовано
2	Тронина Е.Г.	Заместитель начальника	28.03.2022 20:00	Согласовано
3	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота	29.03.2022 17:11	Не согласовано с замечаниями (1)
4	Моисеев А.О.	И.о. начальника Управления образования		-
5	Жукова О.С.	заведующий		-

**Замечания:**

№	ФИО	Дата и время согласования	Замечания к документу
1	Жуланова Я.Б.	29.03.2022 17:11	И.о.начальника Управления образования администрации города Березники (гриф СОГЛАСОВАНО)

Лист согласования проверил и распечатал 31.03.2022 (06:52):

Заведующий



Жукова О.С.



**Лист согласования к документу № согл-216321467-5 от 22.03.2022**

Вид документа  
Краткое содержание  
Подпись  
Исполнитель  
Согласование инициировано

---  
О согласовании отчёта о результатах деятельности  
Жукова О.С.  
Жукова О.С.  
02.03.2022 09:33

**Согласующие:**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Собакина А.А.	Помощник директора	23.03.2022 14:47	Согласовано
2	Баталова Е.В.	Директор	23.03.2022 15:55	Согласовано
3	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота		-
4	Моисеев А.О.	И.о. начальника Управления образования		-
5	Жукова О.С.	заведующий		-

Лист согласования проверил и распечатал 31.03.2022 (06:52):

Заведующий



Жукова О.С.

**Лист согласования к документу № согл-216321467-1 от 02.03.2022**

Вид документа  
Краткое содержание  
Подпись  
Исполнитель  
Согласование инициировано

---  
О согласовании отчёта о результатах деятельности  
Жукова О.С.  
Жукова О.С.  
02.03.2022 09:33

**Согласующие:**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Бабичева Т.А.	Заведующий отделом дошкольного образования	02.03.2022 11:54	Согласовано
2	Тронина Е.Г.	Заместитель начальника	11.03.2022 11:18	Не согласовано с замечаниями (1)
3	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота		-
4	Моисеев А.О.	И.о. начальника Управления образования		-
5	Жукова О.С.	заведующий		-

**Замечания:**

№	ФИО	Дата и время согласования	Замечания к документу
1	Тронина Е.Г.	11.03.2022 11:18	перед Трониной должно быть МКУ ЦБУ

Лист согласования проверил и распечатал 31.03.2022 (06:51)  
Заведующий



Жукова О.С.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании имущества, закрепленного**  
**за муниципальным учреждением города Березники**  
**МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021г.**

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. начальника управления образования  
 А.О.Моисеев  
 " " 2022.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель наблюдательного совета  
 А.В.Каргапольцева  
 "30" сентября 2022 г.

№ п/п	Использование имущества, закрепленного за учреждением	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	27 709 367,00 (12 454 233,79)	15 968 359,78 (6 936 464,66)
1.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, относительно предыдущего отчетного периода	руб.	0,00 (-435 247,68)	- 11 741 007,22 (-5 517 769,13)
		%	0,00 (-3,38)	0,00 (-44,30)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	826 930,9 (392 448,47)	418 506,99 (197 314,13)
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	365 070,85 (174 023,14)	227 286,73 (107 159,22)
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	8 457 852,54 (1 449 950,24)	7 095 772,53 (611 246,99)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0 (0,00)	0 (0,00)
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	502 723,16 (0,00)	272 655,28 (0,00)
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв. м	5 848,12 (сети 708,4 м)	2 940,57 (сети 394,4 м)
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества,	кв. м	138,57	61,5



**Лист согласования к документу № согл-216270481-1 от 17.02.2022**

Вид документа  
Краткое содержание  
Подпись  
Исполнитель  
Согласование инициировано

---  
О согласовании отчёта об использовании имущества  
Жукова О.С.  
Жукова О.С.  
17.02.2022 16:44

**Согласующие:**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Бабичева Т.А.	Заведующий отделом дошкольного образования	18.02.2022 15:08	Согласовано
2	Тронина Е.Г.	Заместитель начальника	18.02.2022 17:31	Согласовано
3	Собакина А.А.	Помощник директора	21.02.2022 11:13	Согласовано
4	Баталова Е.В.	Директор	21.02.2022 11:16	Согласовано
5	Жуланова Я.Б.	Заведующий сектором документооборота	22.02.2022 14:43	Согласовано
6	Моисеев А.О.	И.о. начальника Управления образования	22.02.2022 17:31	Согласовано
7	Жукова О.С.	заведующий	24.02.2022 12:57	Подписано

Лист согласования проверил и распечатал 24.02.2022 (12:58):

Заведующий

М.П.

Жукова О.С.

**ПРОТОКОЛ**

30.03.2022

г. Березники

№ 2

**Заседание наблюдательного совета**

**Форма проведения:** заочная, рассмотрение бюллетеней, принятие решения.

**Место подведения итогов голосования:** Россия, 618426, Пермский край, г.Березники, ул. 30 лет Победы, 47

**Повестка:**

1. Рассмотрение отчёта об использовании имущества МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год
2. Рассмотрение отчёта о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год
3. О рассмотрении годовой финансовой отчётности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год

**Время начала подведения итогов голосования:** 14ч.00. мин., 30.03.2022.

**Время окончания подведения итогов голосования:** 14ч.10. мин., 30.03.2022.

**В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:**

1. Каргапольцева Алла Викторовна, председатель профсоюзной организации;
2. Кожухова Ирина Сергеевна, главный специалист отдела распоряжения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации города;
3. Дорофеева Галина Викторовна, главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования;
4. Чеснокова Инна Юрьевна, инструктор по ФИЗО МАДОУ «Детский сад №72»;
5. Нестерова Екатерина Николаевна, воспитатель МАДОУ «Детский сад №72»;
6. Гольшева Лариса Климовна, член горкома профсоюза.

Приняли участие в заочном голосовании 6 из 6 членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №72».

Кворум для подведения итогов заочного голосования Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №72» имеется.

1. По вопросу: Рассмотрение отчёта об использовании имущества МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год представлены бюллетени.

**Итоги голосования «За» 6 , «Против» – 0, «Воздержались» – 0.**

**Решение:** утвердить отчёт об использовании имущества закреплённого за МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021г.

2. По вопросу: Рассмотрение отчёта о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год представлены бюллетени.

**Итоги голосования «За» 6 , «Против» – 0, «Воздержались» – 0.**

**Решение:** утвердить отчёт о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021г.

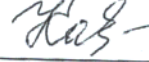
3. По вопросу: Рассмотрение годовой финансовой отчётности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год представлены бюллетени.

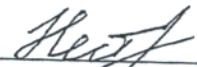
**Итоги голосования «За» 6 , «Против» – 0, «Воздержались» – 0.**

**Решение:** принять к сведению годовую финансовую отчётность МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021г.

**Приложения:**

- 1) копии писем-уведомлений о проведении заочного голосования;
- 2) материалы заседания Наблюдательного совета (отчёт об использовании имущества МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год, отчёт о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 72» за 2021 год);
- 3) опросные листы заочного голосования.

Председатель наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №72»  А.В.Каргапольцева

Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад №72»  Е.Н.Нестерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459284

Владелец Жукова Ольга Сергеевна

Действителен с 05.11.2024 по 05.11.2025